

Algemene voorwaarden KnapVilla B.V.

Artikel 1 Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en op alle overeenkomsten tot het verrichten van diensten of het leveren van producten door KnapVilla B.V. gedaan of aangegaan. Hieronder worden onder meer doch niet uitsluitend begrepen aanbiedingen en overeenkomsten in het kader van trainingen, workshops, verblijfsarrangementen, interim management en directievoering.

1.2 In deze voorwaarden wordt KnapVilla B.V., zijnde degene die deze algemene voorwaarden hanteert, aangeduid als 'KnapVilla', terwijl de wederpartij van KnapVilla wordt aangeduid als 'Opdrachtgever'. De door KnapVilla aan Opdrachtgever te leveren c.q. geleverde diensten of producten worden aangeduid als de 'Activiteit' of de 'Activiteiten'. De personen die namens Opdrachtgever deelnemen aan de door KnapVilla verzorgde Activiteiten worden aangeduid als de 'Deelnemer'.

1.3 Algemene voorwaarden van Opdrachtgever gelden niet, tenzij deze schriftelijk door KnapVilla zijn aanvaard.

1.4 Aanvullingen of afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig voor zover dat schriftelijk met KnapVilla is overeengekomen. Dergelijke aanvullingen of afwijkingen gelden slechts met betrekking tot de overeenkomst waarbij ze gemaakt zijn.

1.5 De rechten en verplichtingen uit overeenkomsten tussen KnapVilla en Opdrachtgever kunnen niet aan derden worden overgedragen, behalve met schriftelijke toestemming van KnapVilla.

Artikel 2 Aanbiedingen

2.1 Alle aanbiedingen van KnapVilla zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

2.2 Bij de aanbieding verstrekt documentatiemateriaal is uitsluitend informatief en bindt KnapVilla niet, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

Artikel 3 Overeenkomsten

3.1 Een overeenkomst wordt eerst geacht rechtsgeldig tot stand te zijn gekomen nadat de opdracht schriftelijk door Opdrachtgever is bevestigd.

3.2 De inhoud van de overeenkomst wordt bepaald door de offerte en/of opdrachtbevestiging aan KnapVilla en door deze algemene voorwaarden.

Artikel 4 Aanmeldingen KnapVilla scholingsactiviteiten

4.1 Degenen die voor scholingsactiviteiten van KnapVilla willen inschrijven, dienen gebruik te maken van het aanmeldingsformulier van KnapVilla.

4.2 Aanmeldingsformulieren worden door KnapVilla in volgorde van binnenkomst behandeld.

4.3 Aanmeldingsformulieren dienen door Opdrachtgever volledig ingevuld en ondertekend te zijn.

Artikel 5 Prijzen

5.1 Alle door KnapVilla aangeboden of genoemde prijzen of tarieven zijn, voor zover niet uitdrukkelijk anders vermeld, exclusief BTW.

5.2 Indien in verband met een Activiteit verblijf in een accommodatie gewenst of noodzakelijk is, worden de verblijfkosten gelijktijdig met de kosten van de Activiteit in rekening gebracht. De verblijfkosten zijn gebaseerd op basisarrangementen. Verblijfkosten die niet tot het basisarrangement behoren, dienen door de Deelnemer ter plaatse en voor eigen rekening aan de accommodatie te worden voldaan.

Artikel 6 Betalingscondities

6.1 De aan de Activiteit verbonden prijs wordt voorafgaande aan de aanvang van de Activiteit door KnapVilla aan de Opdrachtgever in rekening gebracht en dient door Opdrachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum aan KnapVilla te zijn betaald, tenzij anders is overeengekomen.

6.2 Het recht van Opdrachtgever om zijn eventuele vorderingen op KnapVilla te verrekenen wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

6.3 De Opdrachtgever is in geen enkel geval bevoegd zijn betalingsverplichtingen jegens KnapVilla op te schorten.

6.4 Bij niet tijdige betaling door Opdrachtgever van een factuur van KnapVilla, is de Opdrachtgever in verzuim door het enkele verloop van de overeengekomen betalingstermijn, zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling is vereist en ongeacht of de overschrijding van de betalingstermijn de Opdrachtgever kan worden toegerekend. In dat geval heeft KnapVilla het recht de uitvoering van de Activiteit op te schorten en de

Deelnemer de toegang tot de Activiteit te weigeren.

6.5 Over niet tijdig betaalde bedragen is Opdrachtgever een rente verschuldigd van 1% per maand of gedeelte van een maand, te rekenen vanaf de datum waarop de betaling had dienen plaats te vinden tot de datum van algehele voldoening.

6.6 In het kader van de invordering van door Opdrachtgever niet, niet volledig of niet tijdig betaalde facturen zijn alle door KnapVilla gemaakte buitengerechtelijke kosten, alsmede de daadwerkelijk gemaakte gerechtelijke kosten (ook voor zover deze de geliquideerde proceskosten te boven gaan) voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 7 Organisatie

7.1 Indien de aanmeldingen daartoe aanleiding geven, kan KnapVilla afwijken van de in haar aanbieding, opdrachtbevestiging of programma vermelde locaties en data.

7.2 KnapVilla behoudt zich het recht voor om in de Activiteiten en in haar programma organisatorische en/of inhoudelijke wijzigingen aan te brengen.

7.3 Bij niet doorgaan van een Activiteit door omstandigheden als ziekte van degene die de betreffende Activiteit zou uitvoeren of niet beschikbaarheid van ruimten, zal KnapVilla - indien redelijkerwijze mogelijk voor adequate vervanging zorgdragen en bij gebreke daarvan de voor deelname aan de betreffende Activiteit betaalde prijs aan de Opdrachtgever restitueren.

7.4 KnapVilla is gerechtigd het uitvoeren van de opdracht door derden te laten verrichten of derden bij de uitvoering van een opdracht te betrekken.

Artikel 8 Annulering

8.1 Indien de Opdrachtgever een aan KnapVilla verstrekte opdracht wenst te annuleren, dient hij per aangetekend schrijven KnapVilla daarover te berichten.

8.2 Indien de Opdrachtgever een verstrekte opdracht bij of na aanvang van de betreffende Activiteit annuleert, is hij de volledige kosten van deelname (inclusief eventuele verblijfkosten) verschuldigd.

8.3 Indien de Opdrachtgever een verstrekte opdracht binnen drie weken voor aanvang van de betreffende Activiteit annuleert, is hij 50% van de kosten voor deelname (inclusief eventuele verblijfkosten) verschuldigd, vermeerderd met de administratiekosten van € 50,-. In afwijking van het voorgaande, blijven de volledige verblijfkosten verschuldigd indien en voor zover KnapVilla deze kosten aan een derde verschuldigd is. Indien binnen twee jaar alsnog wordt deelgenomen aan de betreffende Activiteit, ontvangt de Opdrachtgever op de dan verschuldigde kosten van deelname een reductie ter grootte van de reeds in rekening gebrachte kosten van deelname (exclusief eventuele verblijfkosten).

8.4 Indien de Opdrachtgever een verstrekte opdracht uiterlijk drie weken voor aanvang van de betreffende Activiteit annuleert, is hij slechts administratiekosten ten bedrage van € 50,- verschuldigd. In verband met deelname te maken verblijfkosten worden evenwel slechts gerestitueerd indien en voor zover KnapVilla ter zake naar derden geen kosten behoeft te maken.

8.5 Onder verblijfkosten worden verstaan de kosten die de accommodatie per deelnemer aan KnapVilla BV in rekening brengt. Afhankelijk van de duur van het verblijf zijn dit de volgende kosten: zaalhuur, hulpmiddelen, koffie, thee, apparatuur, lunch, diner, overnachting en toeristenbelasting. Indien de deelnemer niet wenst te overnachten en dit tijdig schriftelijk aangeeft, ontvangt de Opdrachtgever een reductie ter grootte van het gedeelte van de verblijfkosten die betrekking hebben op de betreffende overnachting(en). Deze kosten worden evenwel slechts gerestitueerd indien en voor zover KnapVilla ter zake naar derden geen kosten behoeft te maken.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

9.1 Behoudens voor zover door KnapVilla dan wel haar medewerkers opzettelijk of door grove schuld schade wordt veroorzaakt, is KnapVilla voor schade slechts aansprakelijk tot het beloop van de prijs van de aangeboden of overeengekomen Activiteit.

9.2 De Opdrachtgever vrijwaart KnapVilla tegen alle aanspraken van derden, de door KnapVilla in verband daarmee te maken kosten inbegrepen, die op enige wijze samenhangen met de Activiteiten van KnapVilla, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van KnapVilla of haar medewerkers.

9.3 Tenzij uitdrukkelijk is overeengekomen, stelt KnapVilla zich niet aansprakelijk voor schade, die direct of indirect is veroorzaakt door een 'calamiteit' (w.o. bommelding en/of terroristische actie).

Artikel 10 Rechten van intellectuele eigendom

10.1 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, berusten de auteursrechten alsmede alle overige rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de Activiteiten van KnapVilla, waaronder tevens de rechten op het in het kader van een betreffende Activiteit door KnapVilla verstrekte of ter beschikking gestelde cursusmateriaal, bij KnapVilla.

10.2 Zonder toestemming van KnapVilla is het Opdrachtgever niet toegestaan het door KnapVilla verstrekte cursusmateriaal openbaar te maken, aan derden ter beschikking te stellen of te vermenigvuldigen.

Artikel 11 Overmacht

11.1 Onder overmacht in de zin van deze algemene voorwaarden wordt verstaan elke omstandigheid buiten de wil en het toedoen van KnapVilla, al dan niet ten tijde van het aangaan van de overeenkomst voorzienbaar, ten gevolge waarvan de nakoming van de opdracht redelijkerwijs niet van KnapVilla kan worden verlangd, zoals vervoersstoringen van welke aard ook, ziekte, gebrek aan personeel, staking, tekortkoming van derden die door KnapVilla ten behoeve van de uitvoering van de opdracht zijn ingeschakeld, etc.

11.2 Overmacht geeft KnapVilla het recht hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, hetzij de uitvoering van haar verplichtingen op te schorten, zonder tot schadevergoeding verschuldigd te zijn. Ter zake van het reeds uitgevoerde gedeelte van de overeenkomst blijft de Opdrachtgever tot betaling gehouden.

11.3 Indien zich aan de zijde van KnapVilla een overmachtsituatie voordoet, zal de Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk door KnapVilla op de hoogte worden gesteld en zal KnapVilla hem berichten of nakoming nog mogelijk is, en zo ja, binnen welke termijn.

Artikel 12 Informatie, vertrouwelijkheid en bewaring.

12.1 De opdrachtgever verschafft Knapvilla tijdig alle informatie die nodig is met het oog op de overeengekomen dienstverlening.

12.2 Knapvilla verplicht zich tot geheimhouding van alle informatie die een vertrouwelijk karakter draagt. Knapvilla neemt ook overigens de nodige maatregelen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.

12.3 Knapvilla bewaart relevante bescheiden in haar archief. De bewaartermijn van bestuursstukken is vijf jaar. De bewaartermijn van financiële bescheiden is zeven jaar. Na afloop van de bewaartermijn dan wel na beëindiging van het contract kan opdrachtgever de betreffende bescheiden ophalen of laten toezenden. Indien opdrachtgever de bescheiden niet opvraagt, kan Knapvilla deze vernietigen.

Artikel 13 Geschillen.

12.1 Knapvilla doet zijn uiterste best om het werk naar tevredenheid uit te voeren.

12.2 Ondanks deze inzet, staat het een ieder vrij klachten in te dienen. Een klachtenformulier is op te vragen bij Knapvilla. Op deze klachten komt uiterlijk binnen vier weken een reactie. Het behandelen van de klacht kan uiteraard meer tijd in beslag nemen. Hiervan wordt de klager binnen de termijn van vier weken op de hoogte gesteld.

12.3 Beide partijen streven ernaar, eventuele geschillen in der minne te schikken.

12.4 Een geschil naar aanleiding van, in verband met of ter uitvoering van deze overeenkomst, zowel van feitelijke als van juridische aard, wordt alleen dan als zodanig aangemerkt, indien en zodra per aangetekend schrijven aan de wederpartij de redenen van het geschil gemotiveerd worden meegedeeld.

12.5 Klachten worden vertrouwelijk behandeld. Ook van de klager wordt vertrouwelijkheid gevraagd.

12.6 De overeenkomst met de Opdrachtgever wordt uitsluitend beheerst door het Nederlandse recht

12.7 Alle geschillen worden beslecht door de Nederlandse bevoegde rechter, ook indien de opdrachtgever in het buitenland is gevestigd en een verdragsbepaling een buitenlandse rechter als bevoegd zou aanwijzen.

12.8 Geschillen welke voortvloeien uit een overeenkomst waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn en niet behoren tot de competentie van de kantonrechter zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter in de plaats van vestiging van KnapVilla B.V.